



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРЕДОСТАВЯНИ ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

(Приета с Решение на Общински съвет № 60, взето с Протокол № 8 от 30.05.2012 г., изм. с Решение № 66, взето с Протокол № 9 от 11.06.2012 г.; изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г., изм. с Решение № 2, взето с Протокол № 1 от 21.01.2013 г., изм. с Решение № 2, взето с Протокол № 1 от 21.01.2013 г., изм. с Решение № 18, взето с Протокол № 2 от 04.02.2013 г., изм. с Решение № 15, взето с Протокол № 4 от 24.02.2014 г., изм. с Решение № 65, взето с Протокол № 10 от 25.08.2014 г., изм. с Решение № 88, взето с Протокол № 14 от 24.11.2014 г. изм. с Решение №3, взето с Протокол №1/16.01.2015г. изм. с Решение №55, взето с Протокол №8/27.07.2015г., изм. с Решение № 1, взето с Протокол №1 от 25.01.2016г., изм. с Решение №12, взето с протокол № 3 от 24.02.2016 г., изм. с Решение № 21, взето с Протокол №4/11.03.2016г., изм. с Решение № 25, взето с Протокол № 5/28.03.2016 г., изм. с Решение № 25, взето с протокол № 4/28.04.2017г, изм. с Решение № 1528/28.06.2018г. на Административен съд – Пловдив, изм. с Реш.№ 90, взето с Протокол № 13/28.09.2018г., изм. и доп. с Решение № 31, взето с Протокол № 5/22.04.2019г., изм. с Решение № 48, взето с Протокол № 6/13.05.2019г., изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г.)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, и права, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Перущица.

Чл. 2 (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче
8. други местни такси, определени със закон.
9. (отм. с Решение № 21, взето с Протокол № 4 от 11.03.2016 г.)

т.10 (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) ТАРИФА за определяне на размера на наемната цена на заемане на рекламна площ на общинска собственост в гр. Перущица, на месец за кв.м.

(2) (Доп. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги и права с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги и права, предоставени за всеобщо ползване.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

Чл. 3 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой в сроковете и по реда на Наредбата.

(2) Местните такси и цените на услугите, и правата се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите и правата с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги, и права се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги, и права, и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга и право, при които дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса/цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга, за която се заплаща такса, включват:

1. Преки и непреки трудови разходи;
2. Материални, режийни, консултантски разходи;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходи по събиране на таксата;
5. Други, свързани с осигуряване предоставянето на услугата.

Чл. 6 (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7 (1) (Доп. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси при условията и реда, определен в съответните раздели на Наредбата.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл. 8. Общинският съвет определя цени на услуги и права, по предложение на общинската администрация.

Чл. 9 (1) Събирането на местните такси и цени на услуги, и права се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация. Цените на услуги, и права се събират от общинската администрация и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, прилагащи системата на делегирани бюджети.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(4) /нова с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г./ Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) /нова с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г./ Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 9а /нов с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г./ Общината предоставя ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите за:

1. Идентификационните данни за задължените лица по този закон;



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

2. Обектите на облагане с местни данъци и такси, данъчните им оценки и отчетните им стойности;
3. Правата на собственост и ползване върху обектите на облагане;
4. Данъчните облекчения и освобождавания по този закон;
5. Размера на задълженията по видове данъци и такси, плащанията и непогасените задължения;
6. Мерки за обезпечаване и събиране на вземанията по този закон.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цени на предоставяните услуги и права

Чл. 10. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 11 (1) До 15 ноември на текущата година ръководителите на структурни звена на общинската администрация и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, прилагащи системата на делегирани бюджети, изготвят и представят на кмета на общината или на упълномощено от него лице:

1. Анализ относно прилагане на действащите услуги и размера на местните такси и цени на услуги и права;
2. Предложение за въвеждане на нови услуги и промени в размера на местните такси и цени на услуги и права.

(2) Анализът по ал.1 съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени на услуги и права отразяват измененията в разходите или пазарните цени;
2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждане на нови услуги;
3. Препоръки за подобряване администрирането и събираемостта на таксите.

(3) Въз основа на данните по ал.1 кметът на общината изготвя и внася в общинския съвет предложение за изменение размера на местните такси и цени на услуги и права, предлагане на нови услуги и др.

(4) *(Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.)* При възникнала текущо през годината необходимост от промени се прилага горепосоченият ред.

Чл. 12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и правата, и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга и право;
3. изключенията от общата политика /преференции/;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и право.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такси за битови отпадъци

Чл.13 (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци. Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху данъчната оценка на имота.

Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, определена съгласно приложение №2 към Закона за местните данъци и такси, а за жилищните имоти - данъчната им оценка съгласно приложение №2.

(3) (Доп. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) За имоти, намиращи се извън районите, в които е организирано събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за подържането на чистота на териториите за обществено ползване.

(4) За определяне размера на таксата според количеството на битовите отпадъци физическите или юридическите лица подават декларация в общината за ползваните по вид и брой съдове в срок до 30 ноември на предходната година по образец № 1.

(5) /нова с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г/ Границите на районите и вида на предлаганите услуги по ал. 1, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната календарна година.

Чл.14 (Изм. и доп. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ:

1. собственика на имота, като
 - а) собственикът на сграда, построена върху поземлен имот - държавна или общинска собственост, дължи таксата за този имот или съответната част от него;
 - б) (Отм. с Решение № 1528/28.06.2018г. на Административен съд - Пловдив)
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;
4. за имот - държавна или общинска собственост, който е предоставен за управление - лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.15 (1) (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и др.;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, подържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации, или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата битови отпадъци в течение на годината.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

Чл.16 (Изм. и доп. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) (1) Администрирането и освобождаването от таксите за битови отпадъци се извършва от общинската администрация.

(2) Не се събира такса за сметосъбирането и сметоизвозването от лица, които няма да се ползват услугата по сметосъбиране и сметоизвозване през цялата година.

(3) (Изм. с Решение № 88, взето с Протокол № 14 от 24.11.2014 г., изм. с Решение № 25, взето с протокол № 4/28.04.2017г.) Лицата по ал. 2 подават в общината до края на предходната година декларация по Образец № 2, в която посочват имота, за който услугата няма да се ползва. Подаването на други писмени документи, различни от образеца, и/или липсата на подпис на лицето, не води до освобождаване от таксата за сметосъбиране и сметоизвозване.

(4) Декларацията се приема и завежда в специален регистър в общината. По обстоятелствата, посочени в нея, се извършва проверка от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, като при необходимост се изискват допълнителни документи и/или се извършват насрещни проверки.

(5) В течение на годината, за наличието на условията за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване съгласно декларацията по ал. 3, поне веднъж се извършва ревизия по реда на чл. 9б от ЗМДТ във връзка с чл. 108-127 от ДОПК. Правото на извършване на допълнителни ревизии в срока по чл. 109 от ДОПК остава непроменено.

(6) Проверката на комисията по ал. 4, съответно ревизията по ал. 5, може да се базира и на информация за ползвани през текущата година услуги, като водоснабдяване и електроснабдяване, както и на всякакви други разрешени от закона доказателства.

(7) /изм. с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г/ Не се събира такса за битови отпадъци за усугит, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбена дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужбена дейност.

Чл.17 (1) /изм. с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г/ Таксата върху недвижимите имоти се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) /изм. с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г/ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) /изм. с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г/ Общината уведомява лицата по чл. 14 за дължимите от тях такси за съответния период общо и по видове услуги, както и за сроковете за плащане.

Чл.18 (1) (Доп. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 2012 г.) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 19 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

(2) Таксите се определят на квадратен метър:

1. на ден
2. на месец

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(5) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(6) (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) При промяна в размера на ползваната площ се спазва редът по предходната алинея.

Чл. 20 (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на територията на пазара се заплаща такса както следва:

1. на ден - 1 лв./кв.м.
2. на месец - 25.00 лв./кв.м.
- (2) За продажба с кола, впрегната с добитък на ден - 3,00 лв.
- (3) За продажба с лек автомобил на ден - 4,00 лв.
- (4) За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден - 10,00 лв.

Чл. 21 (1) (Изм. и доп. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г., изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) За ползване на тротоари, площадки, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони /подвижни и преносими/, се събира такса в размер както следва:

1. За сергийна улична търговия /колички, витрини/: на ден за кв.м. - 2,00 лв.
2. Разполагане на маси и столове пред заведенията за обществено хранене за консумация на място: на месец за кв.м. - 3,00 лв.

Таксите за заета площ за обектите се заплащат за периода от 01 април до 31 октомври/летен период/, освен ако не се ползват целогодишно.

(2) (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г., изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) За временно ползване на обществени площи, тротоари и част от уличното платно по време на строителство, за период до 6 месеца, за предпазване на преминаващи граждани и превозни средства такса за кв.м.:

- На ден - 1,00 лева
На месец - 36,00 лева

(3) За временно ползване на обществени площи, тротоари и част от улично платно по време на строителство за предпазване на преминаващи граждани и превозни средства такса за кв.м.:

- На ден - 0,20 лева
На месец - 4,50 лева

Чл. 22. Такса за поставяне на автомати за кафе на бр. -25лева на месец

Чл. 23. (Доп. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г., изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г). Такса за поставяне на стационарни преместваеми съоръжения за извършване на търговска дейност - 10,00 лева на месец.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

Чл. 24. (1) (изм. с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г., изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) За ползването на общински зони за платено паркиране се заплаща такса в размер на 0,50 лв. на час.

(2) (Нов. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г. изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) Издаване на карта за паркинг на определените за това места:

а/ за 1 година – 330,00 лв. за лек автомобил;

б/ за 1 годна – 660,00 лв. за товарен автомобил;

в/ за 1 месец – 30,00 лв. за лек автомобил;

г/ за 1 месец – 60,00 лв. за товарен автомобил;

Чл. 25. (отпада с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г., изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) За поставяне на рекламни надписи, билбордове, указателни табели и други:

За реклами върху транспаранти, табла на стойки, табла на стени и др, както и фирмени указателни табели:

До 0,5кв.м – 100,00 лв. /кв.м на година

Над 0, 5кв.м – 150, 00 лв. /кв.м на година

Чл. 26. (изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) Таксите по чл. 22, 23 и 24 се събират от общинска администрация на община Перущица не по късно от 7 дни преди започване на месеца по чл.1, ал.1.

Чл.26а. (Нов, с Решение № 2, взето с Протокол № 2 от 21.01.2013г., Отм. с Решение № 738/18.03.2014 г. на АС – Пловдив).

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, детски кухни, домове за социални Г рижи и и други общински социални услуги

Чл. 27 (1) (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г., изм. с Решение № 2, взето с Протокол № 1/21.01.2013г., изм. с Решение № 18, взето с Протокол № 2/04.02.2013г, изм с Решение № 15, взето с Протокол № 4/24.02.2014г. изм. с Решение №3,взето с Протокол №1/16.01.2015г, изм. с Решение №1, взето с Протокол № 1/25.01.2016 г.) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса за храна в размер на 40,00 лв.

(2) (Доп. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г., доп. с Решение №1, взето с Протокол № 1/25.01.2016 г.) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината и посещават редовно /пълен месец/ детското заведение, таксата за второто дете е 50%. Когато близнаци посещават едно и също детско заведение в общината заплащат такса в размер на 50% за всяко от децата-близнаци.

(3) (Изм. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща в пълен размер за пърото и в размер на 50% за второто и всяко следващо от децата.

(4) (Предишна ал. 3, изм. и доп. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Не се заплаща такса за децата, чиито родители са с процент намалена работоспособност над 71%, за сираци, за децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, за децата на загинали в изпълнение на служебен дълг, както и за деца с увреждания с определен процент.

(5) (Предишна ал. 4.1, изм. С Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Когато деца-близнаци посещават детско даведение на територията на община Перущица и



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

друго дете от същото семейство посещава същото детско заведение, родителите или настойниците да заплащат такса в размер на 50% за всяко от децата.

(6) (Предишна ал. 4.2, изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012г., изм. и доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват.

(7) (Предишна ал. 5, изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) За ползване на намаленията и освобождаването, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) (Предишна ал. 6 - Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(9) (Предишна ал. 7, доп. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Поредността на децата в семейството се определя по реда на постъпването им в детската градина.

Чл. 28. (1) В детските кухни се приготвя храна за неорганизиран и организиран контингент деца.

(2) (Изм. и доп. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Регистрация на желаещи от неорганизиран контингент за получаване на храна от детска кухня се извършва чрез подаванена писмено заявление, придружено от следните документи:

1. Бележка от личния лекар с указания за хранителния режим;
2. Копие от удостоверение за раждане на детето.

(3) (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.01.2013 г.) При удовлетворяване на молбата се закупуват купони на единична цена в размер на 2.00 лева.

Чл. 29. Лица, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60% от личните си доходи.

Чл. 29а (Нов, с Решение № 66, взето с Протокол № 9 от 11.06.2012 г., изм. с Решение № 65, взето с Протокол № 10 от 25.08.2014 г.) (1) Лицата, потребители на, състоящи се в оказване на помощ и грижа в семейна среда и предоставяни чрез Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж заплащат такса.

(2) (Изм. с Решение № 65, взето с Протокол № 10 от 25.08.2014 г.) Таксите за предлаганите социални услуги се определят по часова ставка в размер на 1,00 лв./час (един лев на час).

Чл. 30. (1) (Доп. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Ветераните от войните заплащат такси в размер 30% от получаваната от тях пенсия, но не повече от реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храна, хигиенни материали, разходи за електрическа енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) (Отм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.)

Чл. 31 (1) (Доп. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.29 и по чл. 29а - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат /чл.92 от ЗМДТ/.

(2) (отм. с Решение № 25, взето с протокол № 4/28.04.2017г.)



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 32. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 33. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 34. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 35. (Изм. и доп. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г., доп. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

№	Наименование на административната услуга	Нормативна уредба по предоставяне на административната услуга	Срок за извършване на услугата	Такса или цена на услугата
1	Допускане на изработване на подробен устройствен план (ПУП)	Чл.134 от ЗУТ Чл. 124 от ЗУТ	14 дни	-за жилищна зона – 30лв. -за производствена зона - 50лв.
2	Издаване на разрешение за ПУП в неурегулирани територии	Чл. 58, 59 от ЗУТ за смяна редназначението на ЗЗ		- За жилищно застрояван- 30 лв. - За производствена и обслужваща дейност - 50 лв.
3	Приемане и одобряване на проект за подробен устройствен план	Чл. 129 от ЗУТ	30 дни	-А/ В жилищни зони За 1 урегулиран поземлен имот - 75лв Над 1 урегулиран поземлен имот / N=брой УПИ/ 75лв+20 лв.за всеки следващ -Б/ Промислени зони до 1дк. в УПИ- 120лв над 1дк в УПИ 120лв + 0.30лв./м2 над 1 дка в УПИ -В/ За линейни обекти / Ел.ВК и др./ - 0.30лв./м.л.
4	Разглеждане и процедиране само на план за застрояване или план за регулация	-		60% от таксата за разглеждане и процедиране на ПУП и ПП
5	Разглеждане и процедиране на работен устройствен план	Чл. 58, 59 и 60 от ЗУТ		60% от таксата за разглеждане и процедиране на ПУП и ПП



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

6	Процедиране разглеждане на ПУП за смяна предназначението на земеделските земи			До 5 дка – 75 лв Над 5 дка – 75лв + 15лв. за всеки следващ декар
	Процедиране и разглеждане на ген. план	-		100 лв.
7	в промишлени зони и стопански дворове			
8	Издаване на виза за проектиране	Чл. 140 от ЗУТ	14 дни	-скица с виза за проучване и проектиране с нанесен подземен кадастър – 60лв
	Издаване на писмо		14 дни	25 лв.
9	разрешение за проектиране на вътрешно преустройство, промяна предназначение и др. по време на строителство			
10	Преустройство по общия ред		14 дни	- 25 лв.
11	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	Чл. 13 ал.5 и ал.6 от ППЗСПЗЗ Правилника за прилагане на Закона за соб- ствеността и ползване на земеделските земи	14 дни	40 лв.
12	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	Чл. 177, ал.7 от ЗУТ	14 дни	-150 лв./км в урбанизиран територии -250 лв. /км. извън урбанизиран територии
13	1. Издаване на удостоверение за търпимост; 2. Издаване удостоверение за съгласие за намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници	§ 16, ал.1 от ПР на ЗУТ Чл.51 от ЗУТ	14 дни	жилищни сгради – 50лв. производствени сгради – 100лв. 2. такса – 5 лв.
14	Издаване на удостоверение за степен за завършеност на строеж	Наредба № 2 / 31.07.2003 за разрешаване ползване на строежите в РБ	14 дни	50 лв.
15	Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от –	Чл. 177 ал. 1 и ал.3 и чл. 168 ал.6 от ЗУТ за IV категория	7 дни	A/ за строежи от категория – IVa1 -150 лв./км в урбанизиран територии -250лв./км извън урбанизиран територии



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

IV и V категория

IV а2 -200лв/км
Б/ за строежи от категория
IV61-200лв+0.50лв/м2
IV62-200лв+0.60лв/м2
IV63-200лв+1.0лв/м2
IV 64 – 250лв
В/за строежи от категория –
IVв -200лв+1.0 лв./м2
за основни производствени
корпуси и сгради:
- 100лв+0.50лв/м2 РЗП на
обслужващи сгради и
съоръжения
Г/за видове строежи от
категория–
IVг-50лв/дка+2лв на
паркомасто

Чл. 177 ал. 1 и
ал.3 от ЗУТ за
V категория

А/ за строежи от категория –
Va1 – мин150лв.+0.50лв/м2
Va2 - мин150лв.+0.60лв/м2
Va3 - мин 150лв.+0.50лв/м2
Va4 - мин 150лв.+1 лв./м2
За вилиони мин 70лв.+1лв/м2
Va5- 2лв на паркомасто +
мин. 50лв за бр. гараж
Б/за видове строежи от
категория
Vб-мин.150лв.+1 лв./м2 за
основни производствени
корпуси и сгради и
мин50лв+0.20лв/м2 за обл.
сгради и съоръжения
В/ за строежи от категория
Vв –мин. 70лв+ 1лв/м2,
/макс. 300лв/

1 6	Съгласуване на идеен инвестиционен проект	Чл.141, ал.1 от ЗУТ	7 дни	30% от таксите за одобряване на технически проект
1 7	Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти за РС, - с доклад за оценка за съответствие или - чрез ОЕСУТ	Чл. 142 от ЗУТ	- 7 дни с доклад - 30 дни за ОЕСУТ	50% от таксите за одобряване на технически проект -50% от таксите за одобряване на технически проект, намалена със 140 лева
1 8	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж - чрез общински експертен съвет	Чл. 148, ал.2 от ЗУТ	- 7 дни с доклад - 30 дни за ОЕСУТ	-А/ за жилищни сгради 1лв/м2 РЗП /мин 150лв/ -Б/ за смесени и обществено- обслужващи – 1.30лв/м2 РЗП / мин 200лв./ -В/ производствени сгради - 1.50лв/м2 РЗП /мин 300лв/ -Г/ гаражи, летни кухни, .стопански постройки - 50лв. -Д/ вилни сгради- 1.30лв/м2РЗП



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

/мин 200лв/
-Е/ огради /плътни/ - 1лв/м.л.
/мин 30лв /
-Ж/ Пристройка и надстройки
по т.А,Б,В с преустройство-
1.30 лв./м2 / мин 200лв./
-З/ Преустройство по т.А,Б,В
без конструктивна намеса –
1лв./м2

- чрез Общински
експертен съвет

-горецитираните такси,
намалени със 140 лева

- Пресъгласуване и
преудобряване на
проекти с изтекъл срок,
както и разглеждане и
процедиране на промени
(преработка) в одобрен
проект

- 50 % от съответната такса за
одобрение

1	Издаване на разрешение	Чл. 154 от ЗУТ	14 дни	30 лв.
9	за изменение на одобрен инвестиционен проект			
2	Изготвяне на справки	Чл.131	веднага	Безплатно
0	относно изменения на устройствени планове и схеми	от ЗУТ		
2	Издаване удостоверение		14 дни	25 лв.
1	по чл. 116 от ЗУТ			
2	Съгласуване на	Чл. 142, чл.144	30 дни	За пречиствателни съоръжения за отпадни води – 30лв/м3 /мин 50лв./
2	инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура	от ЗУТ		За топло преносни, газо проводни, водопроводни и канализационни мрежи- До 40м.л. – 30лв. До500м.л.–30лв.+0.5лв./ м.л. До1000м.л.–200лв.+ .20лв/ м.л. Над 1000м.л. – 300лв. + 0.15лв./ м.л.
				За електрически и събщи телни кабелни и въздушни мрежи- До 100м.л.-70лв. До500м.л.- 70лв. + 0.2лв./м.л. До1000м.л.-200лв. 0.15лв./м.л. Над 1000м.л.– 300лв + 0.10 лв./м.л.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

2 3	Одобряване на комуникационно-транспортни проекти			А. улици – 1.00 лв./м.л. мин. 50 лв. Б. кръстовища – 1,00 лв./м2 В.проекти за благоустрояване и озеленяване на площадки – 0.10лв. / м2 / мин.50лв. Г. мостови съоръжения – 25 лв /м.л. – премостване Д. Подпорни стени и съоръжения – 25 лв./м2
2 4	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти	Чл. 142 от ЗУТ	30 дни	-А/ за жилищни сгради 1лв/м2 РЗП /мин 150лв/ -Б/ за смесени и обществено-обслужващи – 1.30лв/м2 РЗП / мин 200лв./ -В/ производствени сгради - 1.50лв/м2 РЗП /мин 300лв/ -Г/ гаражи, летни кухни, с стопански постройки - 50лв. -Д/ вилни сгради- 1.30лв/м2 РЗП /мин 200лв/ -Е/ огради /плътни/ - 1лв/м.л.. /мин 30лв / - Ж/ Пристройка и надстройки по т.А,Б,В с преустройство- 1.30 лв./м2 / мин 200лв./ - З/ Преустройство по т.А,Б,В без конструктивна намеса – 1лв./м2
2 5	Произнасяне по допускане, проучване и проектиране за изменение на ПУП	Чл.136 във връзка с чл.128 от ЗУТ	14 дни	-в жилищна зона – за един УПИ -30лв. + 10 лв. .за всеки следващ УПИ -в производствена зона - за един УПИ 50лв. + 15лв. за всеки следващ УПИ
2 6	Издаване на разрешение за строеж	Чл. 148 от ЗУТ	7 дни	20% от такса за одобряване на проекта / мин. 30 лв. /
	- Издаване акт за узаконяване	§ 183, §184 от ПР ЗИД ЗУТ	14 дни	Троен размер от таксата за одобряване на проект
	-Издаване акт за узаконяване	При условията на чл.145, ал.5 и съгласно § 183, §184 от ПР ЗИД ЗУТ	14 дни	Троен размер от таксата за одобряване на проект
2 7	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка	Чл. 157 от ЗУТ	-	15 лв.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

2 8	Учредяване на право на прокарване през чужд, съответно през общински поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура	Чл. 193 ал. 3, съответно ал. 4 предл. 2 от ЗУТ	30 дни	30лв. + 10лв. за всеки следващ имот Цена на преминаване определена от комисията по чл.210 от ЗУТ
2 9	Учредяване на право на преминаване през чужд, съответно през общински поземлен имот без път	Чл. 192, ал.2, съответно ал. 3 предл. 2 от ЗУТ	14 дни	30лв. + 10лв. за всеки следващ имот Цена на преминаване определена от комисията по чл.210 от ЗУТ
3 0	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	чл. 56 и чл.57 от ЗУТ	14 дни	- 30 лв. одобряване на схема - 15лв. разрешение за поставяне
3 1	Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж, чрез заснемане	Чл. 145 ал. 5 от ЗУТ	30 дни	-А/ за жилищни сгради 1лв/м2 РЗП /мин 150 лв./ -Б/ за смесени и обществено-обслужващи – 1.30лв/м2 РЗП / мин 200лв./ -В/ производствени сгради - 1.50лв/м2 РЗП /мин 300лв/ -Г/гаражи, летни кухни, с стопански постройки - 50 лв. -Д/вилни сгради- 1.30лв/м2РЗП /мин 200лв/ -Е/ огради /плътни/ - 1лв/м.л./мин 30лв./ - Ж/ Пристройка и надстройки по т.А,Б,В с преустройство- 1.30 лв./м2 / мин 200лв./ - З/ Преустройство по т. А,Б,В без конструктивна намеса – 1лв./м2
3 2	Издаване на удостоверения за доброволна делба	Чл. 202 от ЗУТ	14 дни	50 лв.
	-Удостоверения за реално обособени части на сгради	- чл.202 от ЗУТ	14 дни	- 50 лв.
3 3	Удостоверения за идентичност на УПИ	-	14 дни	25 лв.
3 4	Проверка и заверка на екзекутивна документация	Чл. 175 от ЗУТ	30 дни	10% от такса за одобрен проект / мин. 30 лв./
3 5	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционен проект	Чл.48 и чл. 147 от ЗУТ	14 дни	1.3 по таксата за издаване на разрешение за строеж
3 6	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване	Чл. 195, ал.5 и чл.196 от ЗУТ	30 дни	Безплатно



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

/поправяне и ли
засдравяване/ на
строежи, негодни за
използване или
застрашени от
самосрутване

Чл.197 от ЗУТ 7 дни 20лв

Нареждане за
доброволно събаряне на
строежи

- 3 Издаване на разрешение 30 дни Одобряване – 50 лв.
7 за строеж в земеделски във връзка с Разрешение за строеж- 10 лв.
земи от горския фонд без чл.8,т.3 и чл.
промяна 12, ал. 3 от ЗУТ
предназначението
- 3 Издаване на Чл.192,ал.8 и 14 дни 15 лв.
8 удостоверение за чл.193 ал.10 от
възникнало сервитутно ЗУТ
право

- 3 Включване на § 4 от ПЗР на 14 дни Безплатно
9 земеделски земи в ЗСПЗЗ
границите на Преходни и
урбанизираните заключителни
територии разпоредби на
Закона за
собствеността
и ползване то
на земедел
ските земи

- 4 Допускане /разрешаване Чл.150 от ЗУТ - 14 дни 80 лв.
0 / изработването на
комплексен проект за
инвестиционна
инициатива

- 4 Разрешаване на Чл.150 от ЗУТ - 7 дни с Одобряване:
1 комплексен проект за доклад Коефициент 1.3 по таксата за
инициатива - 30 дни одобряване на ПУП +
за ОЕСУТ за ОЕСУТ 1.3 по таксата за одобряване на
технически проект
РС 1.3 по таксата за РС на
съответния проект
безплатно

- 4 Представяне и вписване Чл.15 ал.2, 7 дни
2 в регистър на технически Наредба 5, ДВ
паспорт на сграда бр.7 от 2007г.
- 4 Заверка на копие от - 14 дни - за препис от документ и копие
3 протокол, заповед, от планове с формат А4 - 10
кореспонденция и друга лв.
документация, - за копие от планове с формат
съхранявана в дирекция А3 - 20 лв.
„Устройство на
територията, строителен
контрол,
благоустрояване и
екология



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

4	Презаверяване на скица,	Чл.35, ал1 от	7 дни	5 лв.
4	от издаването на която са изтекли 6 месеца	Наредба № 3/28.04. 2005г. за съдържанието, издаване то и под дър жането на ка дастрални те карти и ка дастралните регистри във връзка с § 4 от ЗКИР		
4	Издаване на скица	§ 4 от ЗКИР	14 дни	- за терени до 5 дка – 15 лв.
5	за недвижими имоти			- за терени над 5 дка – 15 лв. + N x 5 лв.
4	Издаване на	-	14 дни	20 лв.
6	удостоверения за факти и обстоятел ства по териториал ното и селищното устройство			
4	Изготвяне на копия от	-	7 дни	- за препис от документ и копие от планове с формат А4 - 10 лв.
7	кадастралния план (кадастрална листа, ръчна скица, разписна книга и извадка от ЗРП) /ПУП/			- за копие от планове с формат А3 - 20 лв.
4	Изготвяне на копие от	-	14 дни	- за препис от документ и копие от планове с планове с формат до А4 - 10 лв.
8	реперен карнет			- за копие от планове с формат А3 - 15 лв.
4	Проверка за	Чл.159, ал3 от	14 дни	- 25 лв.
9	установяване на съответствието на строежа със издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването	ЗУТ		
5	Извадка от цифров	§4 и чл.55 от	14 дни	По тарифа № 14 на МРРБ от 10лв до 50 лв. в зависимост от брой имоти
0	кадастрален план	ЗКИР		
5	Съгласуване на скица	Чл.128, ал.6	14 дни	15 лв.
1	със подземен кадастър	от ЗУТ		
5	Отразяване на промените	§ 4 и чл.51 от	14 дни	10 лв.
2	в раз писен списък към кадастрален план	ЗКИР		
5	Издаване на удосто	Чл.52 от ЗКИР	14 дни	25 лв.
3	верение за нанасяне на новоизградени сгради в действащ кадастрален план по чл.52 от ЗКИР			



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

във връзка с чл.175 от
ЗУТ

5 4	Съгласуване на доброволна делба	Чл.200 от ЗУТ	14 дни	75 лв.
5 5	Протокол за въвод във владение	Чл.30, ал.1, ал.2 от Правилник за прилага нето на Закона за собственост и ползва нето на зе меделските земи.	30 дни	15 лв.
5 8	Издаване на разре шие за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски край пътен обект и тър говски връзки към него	Чл.8, ал.1 от Наредба за специално ползване на пътищата	30 дни	30 лв. за разрешение + такса тарифа
5 9	Издаване на разре шение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски край тен обект и пътни връзки към него	Чл.8 ал.2 от Наредба за специално ползване на пътищата,	30 дни	30 лв.
6 0	Съгласуване на проекти за органи зация на движение то /ОД/ и паркира нето по искане на физически и юридически лица	Наредба на Общински съвет и Наредба № 1/17.01. 2001г. за организиране на движение по пътищата.	30 дни	15 лв.
6 1	Съгласуване на проекти за временна организация на движението /ВОД/ при извършване на строителство, ремонт и други работи по улиците или по прилежащи те на тях недвижими имоти	Наредба на Общински съвет и Наредба № 16/23.07. 2001г. за вре менна орга низация на движението при извър шване на строителство и ремонт по пътищата и улиците	30 дни	15 лв.
6 2	Изготвяне на схеми за сигнализирането на места за парки ране за служебни нужди	Наредба на Общински съвет.	30 дни	служебно



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул."Отец Паисий"№ 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

„Служебен абонамент” и
разрешение за
ползването им по искане
на физически и
юридически лица

63	За временна забрана за обществено ползване на улици, площади, пътища, или участъци от тях от ППС, за организиране търговия на открито и за снимане на филми и реклами	Наредба на Общински съвет	30 дни	служебно
64	Изготвяне на схеми за сигнализиране на места за паркиране на ППС, превозващи хора с увреждания по местоживееене	Наредба на Общински съвет	30 дни	служебно
65	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя	Наредба за специално ползване на пътища, чл.24	30 дни	безплатно
66	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	Наредба за специално ползване на пътищата, чл. 18, ал.1	15 дни	30 лв. за разрешение за строеж + депозит

67. Одобряване на план за безопасност и здраве по чл. 156 б, ал.1, т.2 и ал.3 от ЗУТ. Срок за извършване 7 дни и такса в размер на 15 лв.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

Чл. 36 (1) Срокът за извършване на технически услуги тече след датата на постъпване на искането.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) (Изм. с Решение № 100 по Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) За извършване на бърза услуга до 3 дни, таксата се удвоява, а за експресна - до 24 часа - се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 37 (изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г., изм. с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници - 5,00 лв.
2. издаване на удостоверение за идентичност на имената на едно лице - 5,00 лв.
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - 5,00 лв.
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис – извлечение от акт за смърт - 5,00 лв.
5. за издаване на удостоверение за семейно положение - 5,00 лв.
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - 5,00 лв.
7. издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 5,00 лв.
8. регистрация за постоянен адрес - 5,00 лв.
9. за легализация на документи по гражданско състояние за чужбина - 5,00 лв.
10. (изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) За издаване на удостоверение за удължено работно време: а/ за 1 год. - 100,00 лв.; б/ за определени дни в седмицата, месеца, годината - 3,00 лв. на ден
11. за преписи от документи - 3,00 лв.
12. издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър на населението на чужденец с постоянно пребиваване или бежанец, или на лице без гражданство - 3,00 лв.
13. за издаване на удостоверение за извършена промяна в личен регистрационен картон - 3,00 лв.
14. Признаване и изпълнение на решения и актове на чуждестранни съдилища и други органи - 30,00 лв.
15. Издаване удостоверение за данъчна оценка - 5,00 лв.
16. Издаване удостоверение за наличие или липса на задължение - 5,00 лв.
17. Издаване удостоверение за платен данък върху наследствата - 2,00 лв.
18. Издаване на удостоверение за дължими данъци и лихви от наследодател - 2,00 лв.
19. Издаване на удостоверение за деклариращи данни - 5,00 лв.
20. Издаване на удостоверение за МПС - 2,00 лв.
21. За заверка на документи - 2,00 лв.
22. Удостоверение, че даден имот е/не е частна или общинска собственост - 3,00 лв.
23. (изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Издаване на удостоверение на граждани от общ характер, неописан по-горе - 5,00 лв.
24. (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Издаване на



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

регистрационен номер на собственик на ППС с животинска тяга - 10,00 лв.

25. (нова с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г, изм. и доп. с Реш. № 48, взето с протокол № 6/13.05.2019г.) При разпоредителни сделки с общински имоти по ал.1 от чл.41 от Наредба за реда и придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Перущица, физическите и юридически лица заплащат такса в размер на 200 лв., платим преди сключване на съответния договор, съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им.
26. Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка/за 1 имот/ - 15,00 лв.

Чл. 38. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5,00 лв.

Чл. 39 (1) Срокът за извършване на административните услуги е 7 /седем/ работни дни, ако не е определен в друг нормативен акт. Срокът започва да тече от деня следващ постъпването на искането за извършване на услуга.

(2) При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3/три/ дни, таксата се заплаща с 50% увеличение.

(4) за извършване на експресна услуга до 24 часа, таксата се заплаща със 100% увеличение.

РАЗДЕЛ VI

Такси за гробни места

Чл. 40 (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години - 15,00 лв.;
2. за вечни времена - 40 лв.
3. за ползване на семейни гробни места за 15 години- 30 лв.
4. за ползване на семейни гробни места за вечни времена- 80 лв.
5. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб или ниша на колумбарна стена се заплащат таксите по ал. 1 т. 1 и 2, намалени с 50 %.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 41 (1) (изм. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 20 лв.

(2) Освобождават се такса собствениците на кучета:

1. по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност;
2. по чл.39 от Закона за защита на животните - за куче с поставен микрочип за първата година от неговото регистриране.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

ЦЕНА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА „ПЕРУЩИЦА” – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

(Нов раздел, приет с Решение № 25, взето с Протокол № 5 от 28.03.2016 г.)

Чл.42. (изм. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) **ал. 1** (Нов, с Решение № 25, взето с Протокол № 5 от 28.03.2016 г.) За ползване на съоръженията и залите в Мултифункционалната спортна зала „Перущица”- гр. Перущица, когато същите се стопанисват и управляват от общината, се заплащат цени, които са както следва:

1. Наем на Мултифункционална спортна зала „Перущица” за тренировка или самостоятелна игра по баскетбол – 100,00 лв. на час;
2. Наем на Мултифункционална спортна зала „Перущица” за тренировка или самостоятелна игра по футбол – 200,00 лв. на час;
3. Наем на Мултифункционална спортна зала „Перущица” за тренировка или самостоятелна игра по волейбол – 100,00 лв. на час;
4. Наем на Мултифункционална спортна зала „Перущица” за тренировка или самостоятелна игра по хандбал – 100,00 лв. на час;
5. Наем на Мултифункционална спортна зала „Перущица” за тренировка или самостоятелна игра по бадминтон – 100,00 лв. на час;
6. Наем на Мултифункционална спортна зала „Перущица” за тренировка или самостоятелна игра по бойни изкуства: карате, таекуондо, айкидо, ММА, киокушинкай, кикбокс, борба и др. – 100,00 лв. на час;
7. Наем на Мултифункционална спортна зала „Перущица” за тренировка или самостоятелна игра по гимнастика, народни танци, зумба, балет, състезателни танци, пилатес, йога и др. – 100,00 лв. на час;
8. Наемане на конферентната зала:
 - До 30 уч. ч. – 8 лв. на час;
 - до 60 уч. ч. – се ползва 10% отстъпка.
 - Над 60 уч. ч. – 15% отстъпка.
9. Тенис на маса – 2 лв. на човек на час.

ал. 2 (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Ползване на фитнес зала – в Мултифункционална спортна зала „Перущица“ се заплаща цена, както следва:

1. Еднократно посещение на фитнес зала – 2,00 лв.;
2. Еднократно посещение на сауна – 3,00 лв.
3. Еднократно посещение на фитнес зала + сауна – 3,50 лв.
4. Месечна карта за ползване на фитнес зала – 25,00 лв. за 20 посещения;
5. Месечна карта за ползване на фитнес залата и сауна – 30,00 лв., включващо 20 посещения на фитнес залата + 3 посещения на сауната;



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

6. Месечна карта за ползване на фитнес зала + сауна – 43,00 лв. за 20 посещения;
7. При ползване на фитнес залата с фитнес инструктор се заплаща допълнително – 2,00 лв. на час;
8. Изготвяне на индивидуална програма за тренировки – 20,00 лв., изготвяне на програма за хранителен режим – 20,00 лв.
9. Индивидуална програма за тренировки + програма за хранителен режим – 30 лв.
10. Всички държавни и общински служители на Община Перущица, след легитимация – Месечна фитнес карта + сауна – 20 лв.
11. Месечна карта за ползване на фитнес залата + сауна за непълнолетни – 20 лв.

Чл. 43 (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) При наемане на залата за повече от 5 часа седмично за всички видове спорт - 1 час безплатно ползване.

Чл. 44 (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г., изм. с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) Наем на залата за организирани спортни мероприятия до 2 часа на ден - 200 лв. на ден.

Чл. 45 (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г., изм. с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) Наем на залата за организирани спортни мероприятия над 2 часа на ден – 600 лв. на ден.

Чл. 46 (изм. с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) (1) (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Всички лицензирани клубове в съответните федерации по вид спорт, регистрирани на територията на Община Перущица ползват залата безвъзмездно за тренировъчна дейност по предварително утвърден от кмета на общината часови график.

(2) (Нова, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Всички детски заведения и училища на територията на Община Перущица ползват залата безвъзмездно при честване на своя патронен празник, след предварителна заявка за ден и час.

Чл. 47 (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г., изм. с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г). Договореният наем се заплаща в касата на Община Перущица или по банков път, като се запише в основанието пояснение за какво е сумата, преди съответното мероприятие.

Чл. 48 (изм. с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) (1) (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Преди ползване на спортните съоръжения представителите на съответната организация следва да представят документ за заплатения наем на кмета на община Перущица.

(2) (Нова, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Организаторите на мероприятието се задължават да осигурят и необходимите специализирани уреди и съоръжения, ако са необходими за провеждане на проявата, както и да подсигурят охрана и медицинско лице по време на провеждане на спортното мероприятие.

(3) (Нова, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Тридесет дни преди използването на необходимата за целта спортна база, упълномощен представител на съответната организация подава заявка до кмета на община Перущица, в която са уточнени дните, и часовия график.

Чл. 49 (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016г., изм. с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) (1) Мултифункционалната спортна зала „Перущица”, собственост на общината, по изключение може да се ползват и за културни и други прояви с обществен характер, ако с това не нарушава общата спортна дейност и няма да се нанесат вреди на спортните обекти и съоръжения.

(2) При организиране на концерти се заплаща такса в размер на 800 лв., когато събитието е с продължителност до 2 часа.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

(3) При организиране на концерти се заплаща такса в размер на 1 000 лв., когато събитието е с продължителност над 2 часа.

РАЗДЕЛ VIII

ТАКСИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РИЕ И ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РИЕ

(Нов раздел приет, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.)

Чл.50 (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г., изм. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) За издаване на разрешение за поставяне на Рекламно Информационни Елементи в Мултифункционалната спортна зала се събират следните такси:

- 5,00 лв. разглеждане на заявление
- 30,00 лв. одобряване на схема;
- 15,00 лв. разрешение за поставяне;

Чл.50 а. (Нов, с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г. , изм. с Реш.№ 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) За разполагане на Рекламно Информационни Елементи /РИЕ/ се събират следните цени:

1 .Реклама върху транспаранти и ленти /на кв.м. / на месец	20,00 лв./кв.м./на месец
2.За свободно стоящи или монтирани на стойки едностранни РИЕ	
а) външна реклама	
до 3 кв.м. вкл./ на месец	50,00 лв./кв.м./на месец
От 4 до 6 кв.м.вкл./ на месец	60,00 лв./кв.м./на месец
От 7 до 12 кв.м.вкл./ на месец	70,00 лв./кв.м.:намесец
над 12 кв.м./	80,00 лв./кв.м./ на месец
3.Рекламни материали (знамена, брошури, транспаранти, съобщения и др.), информационно - указателни табели с временен характер.	10,00 лв./кв.м. на ден

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Посочените цени са с ДДС.
2. При провеждане на процедури по конкурси, посочените размери **на наемната цена на заемане на рекламна площ на общинска собственост** да се считат за начални.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 51. (предишен текст на чл. 42, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 52 (предишен текст на чл. 43, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена
2. бърза
3. експресна

(2) Сроковете за извършване услугите са:

1. обикновена - в рамките на 7 работни дни или ако не е регламентирано друго
2. бърза - в рамките на 3 работни дни
3. експресна - в рамките на един работен ден.

Чл. 53 (предишен текст на чл. 44, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 54 (предишен текст на чл. 45, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 55 (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г., предишен текст на чл. 46, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.)) При неспазване на сроковете по чл. 43, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 56 (предишен текст на чл. 47, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 57 (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г., изм. с Решение № 55, взето с Протокол № 8/27.07.2015 г., предишен текст на чл. 48, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г., изм. с Решение № 25, взето с Протокол № 5 от 28.03.2016 г изм. с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021 г) Общинският съвет определя следните услуги и цени с ДДС за тях:

I. Цени на услуги, извършвани от общинската администрация:

1. Ползване на зали общинска собственост, находящи се в Младежки дом – гр. Перущица, Народно читалище „Просвета“ – гр. Перущица, Туристически информационен център и Даново училище според продължителността:

от 2 часа до 5 часа	- 50 лв.
от 5 часа до 8 часа	- 70 лв.
2. Ритуал по сключване на граждански брак в работно време - 20 лв.
3. Тържествен ритуал по сключване на граждански брак в обредна зала - 60 лв.
4. Изнесен ритуал по сключване на граждански брак – при възможност - 150 лв.
5. Ползване на временен пункт за изкупуване на селскостопанска продукция на ден - 40 лв.
6. Ксерокс услуга А4 едностранно - 0,20 лв.
7. Ксерокс услуга А4 двустранно - 0,40 лв.
8. Факс услуга на лист А4 – 3,00 лв.
9. Обезщетение за отсечена растителност по чл. 41 ал. 4 във връзка



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

- с чл. 40 от Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Перущица – 100,00 лв./бр.
10. Такса по чл. 42, ал. 2 от Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Перущица – за поставяне на общинска марка "собственост" и издаване на разрешително за транспортиране на дървесина, добита при отсичане на растителност с разрешение за премахване – 4,00 лв.
11. Тръжни книжа за продажба или отдаване под наем на имот – 50 лв.
- II. (изм. с Реш.№ 90, взето с Протокол № 13/28.09.2018г, изм. с Реш.№ 3, взето с Протокол № 2/28.01.2021г) Цени на услуги, извършвани от Регионален исторически музей**
1. Заснемане на фотофилм на ръкописи – 2,00 лв./стр.
 2. Заснемане на фотофилм на архивни документи, старопечатни книги и други – 2,00 лв./стр.
 3. Заснемане на портрети
а/ от оригинал – 2,00 лв/бр.
б/ от копие – 1,00 лв/бр.
 4. Заснемане с кинокамера:
а/ на музейни експонати-археологически, етнографски, нумизматични и други – 100,00 лв.
б/ на експозиции, сгради – 150,00 лв.
в/карти, албуми, литографии и други:
- от периода преди XIX-XX в. – 50,00 лв.
- по-късен период – 40,00 лв.
 5. Заснемане с кинокамера на музейни експонати с рекламна цел на физически и юридически лица – 100,00 лв./1 бр. експонат
 6. Фотозаснемане на музейни материали:
а/ черно-бял негатив – 0,20 лв./за кадър
б/ цветен – 3,00 лв./за кадър
в/ фотокопие /9/12;30/40 – 4,00 лв./за кадър
 7. Предоставяне за временно ползване на фотокопия и ксеропокия, снимки и други материали непrenaдлежащи към музейния фонд – 0,50 лв./бр.
 8. Ксерокопиране:
а/ обикновен текст на граждани - формат А4 едностранно – 0,40 лв./бр.
б/ ксерокопиране на документи от музея - формат А4 – 1,20 лв./бр.
 9. Заверка на копия за български граждани:
а/ I-ва стр. – 2,00 лв.
б/ II-ра стр. – 1,00 лв.
 10. Заснемане от БНТ и други телевизии – 300лв/час
 11. Проектиране на видеофилм в сградата на музея:
а/ видеофилми собственост на музея – 5,00 лв.
б/ видеофилми на поръчителя – 3,00 лв.
в/ чрез видеообмен – 7,00 лв.
 12. Ползване на експонати от фонда на музея за проектиране и изработка на етикети, печати, монограми, сувенири /за рекламна цел/ от юридически и физически лица:
а/ етикети, печати, монограми и други подобни за експонат – 70,00 лв.
б/ сувенири - за експонат – 200,00 лв.
 13. Ползване на научни открития на музея от фирми и други за производство или наименование на продукцията и т.н. – 500,00 лв.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

14. Оказване на методическа помощ, изготвяне на тематико-експозиционни планове и участие в аранжиране на изложби, музейни сбирки към фирми, предприятия и други от музейни специалисти:
- а/ оказване на методическа помощ за извършване на събирателска дейност - 10,00 лв./час
 - б/ изготвяне на тематико-експозиционни планове - 500,00 лв.
 - в/ участие в аранжирането на изложби - 20,00 лв. за 1 м²
15. Изготвяне и изнасяне на лекции по заявка от организации, фирми, училища и други извън музея и обектите му:
- а/ пред ученици, войници - 10,00 лв.
 - б/ пред възрастни - 15,00 лв.
 - в/ за научни изследвания - 300,00 лв.
16. Библиографски справки:
- а/ устна - 5,00 лв.
 - б/ писмена - 20,00 лв.
17. Ползване на площи на музея и обектите му за временни изложби, концерти и други - 1,00 лв./кв.м. на ден
18. Входен билет обект „ Червената църква”:
- възрастни - 3 лв.
 - ученици и пенсионери - 2 лв.
 - семеен билет-2 възрастни +2 деца - 8 лв.
 - групи над 10 души – по 2 лева на човек.
 - инвалиди и граждани на Перущица – бесплатно.
19. Входен билет за обекти Исторически музей, Историческа църква и Даново училище.
- възрастни -3 лв.
 - ученици и пенсионери - 2 лв.
 - семеен билет-2 възрастни +2 деца -8 лева
 - групи над 10 души –по 2 лева на човек
 - инвалиди и граждани на Перущица - бесплатно
20. Комплекси билети
- посещение на всички обекти за възрастни -7 лв.
 - посещение на всички обекти за ученици и пенсионери - 3 лв.
 - семеен билет-2 възрастни +2 деца -14 лева
 - посещение на само един обект за възрастни - 3 лева
 - посещение на само един обект за ученици, студенти, пенсионери -1 лева
21. Беседи
- беседа на български език -10 лева
 - беседа на чужд език -20 лева
22. Издаване на удостоверения на граждани - 3,00 лв.
23. Препис и препис – извлечение - 0,25 лв.
24. Предоставяне за ползване на изложбен инвентар – витрина - 50,00 лв./за една седмица
25. Предоставяне за ползване на негативи от фонда - 0,50 лв./бр.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

26. Предоставяне за ползване на диапозитиви от фонда - 1,00 лв./бр.
27. (нова с Реш. № 90, взето с Протокол № 13/28.09.2018г.) Любителско заснемане на експонати и интериори в експозициите от посетители – 2 лв.
28. Провеждане на сватбени и други тържества - 200 лв на ден.
29. Заснемане на фотосесии в или в района на обектите - 60 лв на ден.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 58 (предишен текст на чл. 49, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) При неспазване на разпоредбите на тази Наредба, се налагат глоби и имуществени санкции по чл. 123 и следващи от ЗМДТ.

Чл. 59 (предишен текст на чл. 50, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 60 (предишен текст на чл. 51, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 61 (предишен текст на чл. 52, изм. с Решение № 12, взето с Протокол № 3 от 24.02.2016 г.) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. „Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. „Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;
 - в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
4. „Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

други сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

5. „Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

6. „Предприятия" по смисъла на Наредбата са предприятията по смисъла на Закона за счетоводството, занаятчиите и лицата, упражняващи свободни професии.

7. „Незастроен нежилищен имот" е поземлен имот, върху който не е реализиран строеж по смисъла на Закона за устройство на територията.

8. „Неорганизиран контингент деца" са деца от 10 месеца до три години, отглеждани в домашна обстановка, на които се приготвя обедно хранене на база ежедневна заявка.

9. „Организиран контингент деца" са деца от 10 месеца до три години от детски ясли и яслени групи в ОДЗ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 5. (Изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 15 от 24.09.2012 г.) Тази наредба е приета от Общинския съвет гр. Перущица с Решение №60, взето с Протокол № 8 от 30.05.2012 г., и отменя Наредбата за местните такси, приета на заседание на Общинския съвет с Решение № 17/2003 г.

§ 6. Размерът на такса за битови отпадъци по Глава втора, Раздел I се определя ежегодно до 31 декември, съгласно Решение на Общинския съвет.

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. (отм. с Решение № 25, взето с протокол № 4/28.04.2017г.)

§ 9. Чл.40 от настоящата наредба да се прилага след приемане на наредба за гробищния парк.

§ 10 (нов с Решение № 31, взето с протокол № 5/22.04.2019г) Настоящата наредба за изменение и допълнение на наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Перущица влиза в сила от датата на разгласяването и.

§ 11 (нов с Реш. № 3, взето с Проткол № 2/28.01.2021г) Настоящата наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Перущица влиза в сила от датата на обнародването и.



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

Образец №1

До
Кмета на община Перущица

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 13, ал. 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на Община Перущица

От _____
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН / ЛНЧ _____

№ от БУЛСТАТ _____, данъчен № _____

Адрес: _____
/седалище на предприятието или адрес по местоживееене на лицето/

Данъчен адрес: _____

Чрез _____
/име-собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

тел. за контакти :

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам/е, че за имот с декларация вх. № _____ от

С отчетна стойност : _____

Представляващ: _____

Намиращ се на адрес : _____

през _____ година таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството на изхвърляните такива и ще използваме следните съдове за битови отпадъци:

тип : _____, брой : _____, честота на обслужване седмично : _____ път/пъти

тип : _____, брой : _____, честота на обслужване седмично : _____ път/пъти

Забележка : съдове за ТБО, които могат да се заявят са :

1. КОНТЕЙНЕР тип „БОБЪР” - вместимост 1,1 куб.м.
2. КОФА тип „МЕВА” - вместимост 0,1 куб.м.

/дата/

Подпис на декларатора :
/печат/



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

Образец №2

До
Кмета на община Перущица

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.16, ал.1,
от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и
цени на услуги и предоставяни права на територията на Община Перущица**

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване от

1.1 от _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/

1.2 адрес _____
/адрес на местоживеење на лицето или седалището на предприятието/

1.3 представлявано от _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2. и _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
адрес _____

/адрес на местоживеење на лицето или седалището на предприятието/
представлявано от _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

3. и _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/
адрес _____

/адрес на местоживеење на лицето/
4. и _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/
адрес _____

/адрес на местоживеење на лицето/
5. и _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/
адрес _____

/адрес на местоживеење на лицето/



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перущица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

УВАЖАЕМИ _____ ,

Декларирам в качеството си на данъчнозадължени лица, че имот с партиден № _____ , представляващ _____ , находящ се на адрес: _____

/гр.(с.), общ., ж.к., ул., бл., вх., ап., ет./

няма да се използва през цялата _____ г.

няма да се използва от придобиването му на _____ г.
до _____ г.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление. Давам изричното си съгласие да се извършват проверки от органи на данъчната и общинска администрация за спазване условията по декларацията.

Дата: _____

Подпис на декларатора/ите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Декларацията се подава до 31 декември на предходна година.

Подаването на други писмени документи различни от образеца или липсата на подпис на някой от съсобствениците не водят до освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

Към декларацията задължително се прилагат:

1. Удостоверение, че всички собственици/или ползватели на имота нямат парични задължения към община Перущица./издава се служебно

