



ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

гр. Перушица, ул. "Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86, факс: 03143/22-53

e-mail: obshtina@perushtitsa.egov.bg, www.perushtitsa.bg

О Б Я В Л Е Н И Е:

Община Перушица обявява работно място за длъжността „Специалист строителство”.

Основна цел на длъжността

Длъжността е свързана с изпълнението на общи и спомагателни функции в областта на устройство на територията и строителството, с набирането и обработването на информация, с регистрирането на документи и административно обслужване

Области на дейност – устройство на територията на общината

Преки задължения

- Изготвяне на технически документи за въвеждане в експлоатация на строителни обекти, изготвяне и проверки на КСС;
- Води архива и изготвя протоколи от дейността на ОЕСУТ;
- Води регистър на одобрените ПУП с решения на ОбС, регистър на одобрените ПУП със заповед на кмета, регистър на допуснати за изработване ПУП с решение на ОбС, регистър на допуснатите за изработване ПУП, със заповед на кмета;
- Изпълнява инвеститорски контрол за обекти на Общината (проверява декларации за съответствие на материали, подписва документи за освидетелстване на изпълнени видове работи, дава указания и препоръки или спира изпълнението).
- Участва в комисии назначени от кмета на общината и други държавни институции, съгласно действащи разпоредби по ЗУТ и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Участва в комисии по чл.223 ал.2, чл.225а, чл.196 ал.1 от ЗУТ;
- Участва в изготвяне на отговори, свързани със заявления, сигнали, други преписки и административно обслужване, касаещи пряко дейността му;
- Носи отговорност за съхраняване на работната документация;
- Изпълнява и други дейности, възложени от ръководството;

Изисквания за заемане на длъжността

Образователна степен – средно

Трудово възнаграждение – 948 лв.

Начин на кандидатстване: със CV и документи към него, подадени в деловодството на община Перушица и по ел. поща: obshtina@perushtitsa.egov.bg до 23.09.2021 г. до 17.00 часа.